



**Checklisten  
NBBL/JBBL  
Saison 2024/25**

**Stand:** März 2024  
**Autor:** NBBL gGmbH  
© NBBL

## Checkliste für die Heimspiele\*

- Elektronische Spielerliste überprüfen  
(Einsicht im Login-Bereich unter [www.basketball-bund.net](http://www.basketball-bund.net))
- Spielerlizenzen
- Trainerlizenz
- Kampfrichterlizenz
- Scouterlizenz
- NBBL-/JBBL-Fahne in der Halle
- NBBL-/JBBL-Aufkleber an den Korbbrettern
- NBBL-/JBBL-Logos auf den Trikots
- Bälle von Molten mit DBB-Logo
- Ballwagen von Molten
- Ausgedruckte SR-Checkliste
- Nur JBBL: Bargeld für Schiedsrichter
- Nur NBBL: via Mail an das Liga-Büro → [sr-abrechnungen@nbbl-basketball.de](mailto:sr-abrechnungen@nbbl-basketball.de)  
(SR-Abrechnungen)
- Ausstattung Kampfgericht (NBN23 Check)
- Kamera für Videoaufnahme (Stativ, Ladegerät, SD-Karte)
- PC, Scoutingdongle (**Multi-Uploader** starten), Drucker etc. für Scouting
- Schlüssel für Umkleiden (Gastmannschaft, Schiedsrichter)
- Wischgerät zur Reinigung und Trocknung des Bodens
- Eis zum Kühlen

## ToDo nach jedem Heimspiel\*

- Bis 60 Minuten nach Spielende: Ergebnismeldung
- Bis 120 Minuten nach dem Spielende: Upload der Scoutingdaten (**Multiuploader!!**)
- Bis 48 Stunden nach Spielende oder 18 Stunden nach Erhalt von Sporttotal: Upload der Videodatei
- (Presseberichte verfassen und verschicken an [presse@nbbl-basketball.de](mailto:presse@nbbl-basketball.de))

## Übersicht Unterlagen Spiel:

	NBBL		JBBL	
	Versand	Verbleib d. Originals	Versand	Verbleib d. Originals
<b>Spielbericht</b>	digital an die Spielleitung, durch 1. SR	Ausrichter	digital an die Spielleitung, durch 1. SR	Ausrichter
<b>SR-Checkliste</b>	digital an die Spielleitung, durch 1. SR	Ausrichter	digital an die Spielleitung, durch 1. SR	Ausrichter
<b>SR-Abrechnung</b>	digital an die NBBL gGmbH durch 1. SR°	NBBL gGmbH	digital an die Spielleitung, durch 1. SR	Ausrichter

## Fristen Saison 2024/25\*

Frist	Erledigt	Was?
<b>30.08.2024</b>	<input type="checkbox"/>	1. Frist zur Einreichung von mindestens 8 Lizenzanträgen
<b>20.09.2024</b>	<input type="checkbox"/>	2. Frist zur Einreichung von weiteren Lizenzanträgen zur Mindestanzahl von 12 Lizenzanträgen
<b>spätestens drei Wochen vor Saisonbeginn vor dem 1. Spieltag</b>	<input type="checkbox"/>	Werbung auf dem Spielhemd und -hose bei der NBBL gGmbH freigeben lassen
<b>vor dem 1. Einsatz des Trainers vor dem 1. Spieltag</b>	<input type="checkbox"/>	Upload von Fotos im TMS: - Portraitfoto von jedem Spieler - Mannschaftsfoto
<b>vor dem 1. Einsatz des Trainers vor dem 1. Spieltag</b>	<input type="checkbox"/>	Falls nötig: Beantragung einer Trainer-Übergangslizenz
<b>vor dem 1. Spieltag</b>	<input type="checkbox"/>	Überprüfung der elektronischen Spielerliste (Einsicht im Login-Bereich unter <a href="http://www.basketball-bund.net">www.basketball-bund.net</a> )
<b>bis zwei Tage nach dem 1. Heimspiel</b>	<input type="checkbox"/>	Einreichen von mind. 10 Actionfotos (Upload in der Cloud)
<b>Bis 28.02.2023</b>	<input type="checkbox"/>	Nachmeldungen in NBBL/JBBL (Einschränkungen und weitere Hinweise s. § 6 Abs. 2 der jeweiligen Ausschreibungen)
<b>ca. 03/23 (Frist wird durch NBBL gGmbH festgelegt)</b>	<input type="checkbox"/>	Nachweise für die Verpflichtungen aus dem TNRV: - Unterbau - Überbau - Schul-AGs - Lehrerfortbildung
<b>bis zum Playoff-/Playdown-Start</b>	<input type="checkbox"/>	Einreichen von mind. 30 weiteren Actionfotos (Downloadlink per E-Mail an <a href="mailto:marketing@nbb-basketball.de">marketing@nbb-basketball.de</a> )